

УТВЕРЖДЕН

Общим Собранием Учредителей
Ассоциации профессионалов
Индустрии гостеприимства
Протокол №1 от " 25 " декабря 2018 г.

У С Т А В

Ассоциации профессионалов Индустрии гостеприимства

г. Ростов-на-Дону

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессионалов Индустрии гостеприимства (далее – Ассоциация) - основанная на членстве некоммерческая организация, созданная физическими и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация профессионалов Индустрии гостеприимства.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АПИГ.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке Hospitality Professionals Association.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – НРА.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Ассоциации: г. Ростов-на-Дону.

1.7. Ассоциация создается на неограниченный срок, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой

должно содержаться в Уставе, и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом некоммерческой организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их некоммерческая организация.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций, ассоциации или союзы, быть членом торгово-промышленных палат.

III. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ПРАВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности по развитию системы гостиничного и турбизнеса РФ, регулированию

и координации деятельности членов Ассоциации, а также взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и потребителями услуг в данной области.

- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
 - 3.2.1 Деятельность профессиональных организаций;
 - 3.2.2. Развитие системы гостиничного и турбизнеса РФ;
 - 3.2.3. Изучение, анализ и обобщение современного опыта, форм и способов оказания услуг в сфере гостеприимства;
 - 3.2.4. Содействие развитию перспективных технологий в сфере гостеприимства;
 - 3.2.5. Реализация проектов, направленных на улучшение имиджа в сфере гостеприимства гостиничного и турбизнеса бизнеса;
 - 3.2.6. Проектирование систем гостеприимства с учетом мнения потребителей, бизнеса;
 - 3.2.7. Проведение конференций, семинаров, форумов по ключевым проблемам развития сферы гостеприимства, гостиничного и турбизнеса;
 - 3.2.8. Участие в различных государственных и негосударственных программах, направленных на совершенствование и развитие гостеприимства, гостиничного и турбизнеса;
 - 3.2.9. Осуществление редакционно-издательской деятельности;
 - 3.2.10. Привлечение материальных и финансовых ресурсов для реализации целей, обозначенных настоящим Уставом;
 - 3.2.11. Организация поддержки перспективных программ развития гостеприимства, гостиничного и турбизнеса;
 - 3.2.12. Оказание правовой, информационной, моральной и благотворительной поддержки членам Ассоциации;
 - 3.2.13. Сотрудничество с общественными, политическими российскими и международными организациям;
 - 3.2.14. Содействие в защите прав и законных интересов членов Ассоциации посредством их сплочения и объединения усилий;
 - 3.2.15. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки, квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организация профессионального обучения, аттестации

работников членов Ассоциации и/или сертификации произведенных членами Ассоциации работ, услуг, если федеральными законами не будет установлен запрет на осуществление этой деятельности;

3.2.16. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.2.17. Формирование информационных и учебно-методических материалов по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, а также организация издания и распространения литературы и периодических изданий;

3.3. Ассоциация имеет право:

3.3.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов либо создающее угрозу такого нарушения;

3.3.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3.3.3. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией своих функций.

3.4. Ассоциация наряду с определенными в п. 3.3 Устава правами имеет иные права.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.5. Ассоциация не вправе:

3.5.1. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов

Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере предоставления услуг гостеприимства, питания и турбизнеса и отвечающие требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.4. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.6. Для вступления в члены Ассоциации необходимо подать заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Президента Ассоциации. К заявлению должен прилагаться пакет документов, перечень которых определяется Правлением Ассоциации.

4.7. Правление Ассоциации в течение 15 дней после подачи заявления рассматривает заявление и принимает решение либо о приеме заявителя в члены Ассоциации, либо об отказе в принятии в члены Ассоциации.

4.8. Вступительный и первый ежемесячный членский взносы вносятся одновременно в течение 5-ти дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации со дня оплаты взносов, предусмотренных настоящим пунктом. В течение 10 дней после оплаты перечисленных взносов информация о новом члене вносится в реестр.

4.9. Члены Ассоциации имеют право:

4.9.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.9.2. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний:

4.9.3. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

4.9.4. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;

4.9.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4.9.6. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.9.7. Выходить из Ассоциации по своему усмотрению;

4.9.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации. Для получения информации член Ассоциации подает письменный запрос на имя Президента Ассоциации. Ответ на запрос направляется Ассоциацией в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса.

4.9.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.9.10. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, выставках и других мероприятиях, организуемых Ассоциацией;

4.9.11. Участвовать в разработке различных проектов Ассоциации, в том числе в подготовке предложений, направляемых Ассоциацией от имени членов Ассоциации в органы государственной власти Российской Федерации или субъекта Федерации, органы местного самоуправления;

4.9.12. Использовать услуги по профессиональному обучению, проведению стажировок, повышению квалификации и аттестации своих сотрудников, а также по сертификации деятельности членов Ассоциации, организуемым Ассоциацией для своих членов и их сотрудников;

4.9.13. Пользоваться иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Члены Ассоциации обязаны:

4.10.1. Соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации:

4.10.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации и органов, в которые они избраны;

4.10.3. Своевременно и полно вносить взносы порядок, сроки и размер внесения которых определяются Общим собранием членов Ассоциации;

4.10.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в том числе, для осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.10.5. По запросу органов управления Ассоциации предоставлять запрашиваемую информацию о своей деятельности и иную информацию согласно запросу;

4.10.6. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

4.10.7. Проходить в установленном Ассоциацией порядке, проверку приносящей доход деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

4.10.8. Уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

4.10.9. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

4.10.11. Возмещать имущественный и иной вред, причиненный Ассоциации.

4.11. Членство прекращается в случаях:

4.11.1. Ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

4.11.2. Смерти индивидуального предпринимателя, а также гражданина - члена Ассоциации;

4.11.3. Добровольного выхода из членов Ассоциации.

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации. Выход оформляется подачей заявления на имя Президента Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из членов Ассоциации с даты, указанной в заявлении о выходе. На первом

заседании Правления Ассоциации после получения заявления члена Ассоциации о выходе, Правление Ассоциации принимает решение о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с выходом члена Ассоциации.

При выходе из Ассоциации вступительный взнос и членские взносы не возвращаются.

При выходе из состава Ассоциации Члены Ассоциации не вправе требовать получения части имущества или стоимости имущества, переданного ими в собственность Ассоциации.

4.11.4. Исключения из членов Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из нее в установленных Уставом и другими внутренними документами Ассоциации случаях.

При исключении из Ассоциации вступительный взнос и членские взносы не возвращаются.

4.12. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

4.12.1. Введение процедуры банкротства в отношении члена Ассоциации;

4.12.2. Систематическая (за 3 месяца) неуплата установленных взносов;

4.12.3. Систематическое (2 и более раз) совершение действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации или самой Ассоциации;

4.12.4. Систематическое (2 и более раз) неисполнение предупреждения, вынесенного Правлением Ассоциации.

V. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

5.1.1. Ежемесячные членские взносы и единовременные (вступительные и целевые) взносы членов Ассоциации;

5.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. Средства, полученные от представления Ассоциацией услуг, оказываемых ею для достижения уставных целей;

5.1.4. Средства, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5.1.5. Средства, полученные Ассоциацией в результате осуществления приносящей доход деятельности;

5.1.6. Другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Взносы оплачиваются денежными средствами. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Положением о членских взносах, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание) - высший орган управления Ассоциации;

6.1.2. Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации;

6.1.3. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

VII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

7.2. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

7.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в Устав изменений и дополнений, утверждение Устава в новой редакции;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.3. Создание постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Правления Ассоциации, утверждение количественного и персонального состава Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа Ассоциации – Президента Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.6. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Ассоциации, в том числе утверждение ликвидационного баланса и ликвидационной комиссии;

7.2.7. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

7.2.8. Принятие решения о порядке определения размера и способе уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов;

7.2.9. Утверждение Положения о членских взносах в Ассоциации и сметы Ассоциации, а также внесение изменений в нее;

7.2.10. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

7.2.12. Назначение ревизора организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.13. определение порядка приема членов Ассоциации и исключения из нее;

По инициативе Правления Ассоциации Общее собрание вправе рассмотреть вопросы, которые отнесены к компетенции Правления Ассоциации и иные отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции общего собрания.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

7.4. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пп. 7.2.1. - 7.2.9. и 7.2.12. - 7.2.14. принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании и являются вопросами исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

7.5. Годовое собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 30 марта каждого года.

7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации или членов Ассоциации в течение 30 дней со дня направления заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания с указанием повестки Общего собрания.

7.7. О проведении Общего собрания члены Ассоциации уведомляются заказным письмом за 14 дней до даты его проведения, либо путем оповещения факсимильным сообщением, сообщением по электронной почте члена Ассоциации, указанного в заявлении на принятие в члены Ассоциации.

VIII. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляют постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации - Правление Ассоциации, формируемое Общим собранием сроком на 7 лет.

8.2. Правление Ассоциации состоит из 5-ти членов Ассоциации: Президента Ассоциации, двух вице-президентов Ассоциации и членов правления.

8.3. Правление Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации.

8.4. При создании Ассоциации кандидатуры членов Правления Ассоциации вправе выдвигать любой учредитель Ассоциации, а в последующем - Правление Ассоциации.

8.5. Участие членов Правления Ассоциации в работе Правления Ассоциации осуществляется ими лично, передоверие членами Правления Ассоциации своих функций иным лицам не допускается.

8.6. Первое заседание Правления Ассоциации после ежегодного Общего собрания членов проводится не позднее 45 дней после проведения собрания. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом Ассоциации не реже 1 раза в три месяца. Решение Правления Ассоциации оформляется протоколом, который подписывают Президент Ассоциации и секретарь Правления Ассоциации.

8.7. В случае выбытия из Правления Ассоциации более половины его членов, Правление обязано в этом составе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения о количественном и персональном составе Правления Ассоциации.

8.8. К компетенции Правления Ассоциации относится:

8.9.1. Утверждение планов Ассоциации, внесение в них изменений;

8.9.2. Рассмотрение представленных Президентом отчетов о деятельности Ассоциации за год и их передача для утверждения на Общем собрании;

8.9.3. Принятие Решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

8.9.4. Принятие решения об участии в других организациях;

8.9.5. Принятие решений о приеме и выходе членов из состава Ассоциации, исключении из членов Ассоциации;

8.9.6. Распоряжение имуществом Ассоциации, исходя из определенных Общим собранием принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

8.9.7. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации (при создании Ассоциации Президент назначается учредителями);

8.9.8. Утверждение стратегических и тактических целей и задач Ассоциации;

Правление Ассоциации вправе принимать решения и по другим вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

8.10. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.11. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

8.12. Правление Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

В отсутствие Президента Правления его полномочия осуществляет Первый вице-президент.

8.13. Президент Ассоциации:

8.13.1. Организует работу Ассоциации;

8.13.2. Созывает заседания Правления, председательствует на этих заседаниях;

8.13.3. Осуществляет ведение и хранение реестра членов Ассоциации, протоколов заседаний Правления Ассоциации.

8.14. Очередные заседания Правления созываются Президентом Ассоциации не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны по требованию любого из членов Правления.

IX. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, назначаемый на должность решением Общего собрания по представлению Правления Ассоциации сроком полномочий на 7 лет.

9.2. Президент подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации, подписывает (утверждает) отчет о деятельности Ассоциации за год, подготовленный Правлением Ассоциации, для последующего утверждения на Общем собрании.

9.3. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, принимает решения по вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом,

9.4. Президент без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, в том числе:

9.4.1. Представляет интересы Ассоциации в отношениях с органами власти и организациями любых организационно-правовых форм по всем вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

9.4.2. Открывает в банках расчетный и другие счета;

9.4.3. Распоряжается денежными средствами Ассоциации;

9.4.4. Совершает гражданско-правовые сделки, подписывает документы;

9.4.5. Выдает доверенности;

9.4.6. Утверждает штатное расписание в рамках утвержденной Общим собранием сметы;

9.4.7. Заключает трудовые и иные договоры;

9.4.8. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;

9.4.9. Осуществляет контроль за поступлением взносов от членов Ассоциации.

9.4.10. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации

9.5. Вице-президенты не являются органом управления, избираются правлением Ассоциации, действуют от имени Ассоциации на основании доверенности:

9.5.1 Первый Вице-президент:

- организует работу по осуществлению Ассоциацией деятельности, направленной на достижение уставных целей и задач;

- замещает Президента в его отсутствие.

9.5.2. Второй Вице-президент готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, по взаимодействию с партнерами в сфере общественной деятельности;

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Ассоциации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию.

10.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно.

10.3. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшой организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение бывшим членам или одному из бывших членов Ассоциации по усмотрению самих членов.

10.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.6. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора)

и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ее ликвидации.

10.8. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации.

10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана и/или на благотворительные цели. В случае, если использование такого имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом. Изменения в Устав Ассоциации вносятся

путем принятия Устава Ассоциации в новой редакции и вступают в силу с даты государственной регистрации.

11.2. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

11.3. Помимо настоящего Устава Ассоциация может издавать внутренние документы, в которых могут конкретизироваться вопросы организации и функционирования органов управления и контроля Ассоциации, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано и пронумеровано
18 листов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемнадцать листов
Начальник Главного управления

Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский